

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад № 37»
г. Стерлитамак РБ
Имакова Р.А.
от « 03 » 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 37»
г. Стерлитамак РБ
Мустафина Э.Х.
от « 03 » 04 2023 г.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 37» городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан**

Приложение 7 к Антикоррупционной политике

1. Общие положения

- 1.1. В своей работе лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
 - Уставом и локальными правовыми актами ДОО;
 - настоящими функциональными обязанностями;
 - правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО должен знать:
- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
 - используемые в политике понятия и определения;
 - основные принципы антикоррупционной деятельности ДОО;
 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
 - ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- 1.3. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО в пределах своей компетенции имеет право:
- предъявлять требования к работникам Учреждения и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики и представлять к дисциплинарной ответственности заведующему ДОО работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
 - знакомиться с любыми договорами Учреждения, заключенными с участниками образовательных отношений и контрагентами;
 - принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; в ведении переговоров с контрагентами ДОО по вопросам противодействия коррупции;
 - запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих обязанностей;
 - повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО, в том числе в составе комиссии по противодействию коррупции:
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляя заведующему ДОО соответствующий отчет;
 - осуществляет проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации, устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
 - организует проведение оценки коррупционных рисков с целью выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОО;
 - создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции, осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
 - вносит предложения на рассмотрение Управляющего совета ДОО по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов и документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
 - осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и незамедлительно информирует о нем

заведующего ДОУ, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- осуществляет прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, незамедлительно уведомляет о нем заведующего и выносит на рассмотрение и урегулирование на заседании комиссии по противодействию коррупции;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников и других участников воспитательно-образовательного процесса;

- взаимодействует, оказывая содействие, уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. За совершенные правонарушения, виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством, а также уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в зависимости от тяжести правонарушения в пределах, определяемых действующим законодательством РФ.